

Số: /KH-UBND

Xã Thuận, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Thuận năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Hướng Hóa về việc Cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2023; Chương trình hành động số 28-CTr/HU, ngày 17/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thuận giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thuận giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ; cải cách tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

- Áp dụng công nghệ thông tin có hiệu quả hơn trong quá trình thực hiện giải quyết các TTHC, quản lý điều hành và thực hiện nhiệm vụ về quản lý nhà nước tại cơ quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhằm đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã để phục vụ tốt cho các tổ chức cá nhân và doanh nghiệp. Thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu tự kiểm tra công tác CCHC của UBND xã.

Duy trì và nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu:

Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Thuận giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Công tác CCHC phải thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đồng thời gắn kết chặt chẽ với cải thiện nâng cao các chỉ số PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS, ICT INDEX phát triển kinh tế xã hội của xã.

Cán bộ, công chức phát huy tinh thần chủ động sáng tạo, phối hợp hiệu quả hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao.

Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính năm 2022, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ về CCHC và trách nhiệm của Cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện CCHC tại UBND xã.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung thực hiện công tác CCHC đúng thời gian và đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch đề ra. Năm 2023 có ít nhất 01 sáng kiến về CCHC được triển khai và thực hiện có hiệu quả.

- Tổ chức triển khai kế hoạch CCHC của huyện và xã cho toàn thể CBCC xã, không chuyên trách xã và thôn bản. Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thực hiện kịp thời. Quán triệt việc CBCC ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hòm thư công vụ trong việc tiếp nhận, chuyển văn bản trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện giải quyết các TTHC ở bộ phận một cửa và các lĩnh vực liên quan, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ công chức xã.

- Gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền, khắc phục những hạn chế, đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công, chỉ số hài lòng về phục vụ hành chính và thực hiện các biện pháp nhằm cải thiện chi phí không chính thức.

- Quán triệt nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc của cán bộ công chức, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- Kịp thời khen thưởng, biểu dương các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2023.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả năng thực thi cao.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Triển khai kịp thời các văn bản QPPL, nhất là các văn bản có hiệu lực trong năm 2023 của cơ quan cấp trên, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017 ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020 ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Kịp thời cập nhật bổ sung các TTHC mới do cấp trên ban hành, niêm yết đầy đủ quy trình thành phần hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuận lợi trong tiếp cận và dễ thực hiện. công khai đầy đủ lên hệ thống và tại trụ sở UBND xã.

- Thực hiện có hiệu quả phần mềm điện tử, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trả kết quả đúng hạn tại hệ thống phần mềm của xã đạt 100% trở lên.

- Tiếp tục rà soát các TTHC hiện hành. Thực hiện đơn giản hóa các TTHC và tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông định kỳ và đột xuất nhằm phòng chống tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên công dịch vụ công quốc gia và công dịch vụ công của tỉnh. Phân đấu tỉ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 đạt: 30%.

-100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn (nếu có) được thực hiện xin lỗi người dân theo quy định. Lấy ý kiến nhận xét của người dân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Mức độ hài lòng của người dân về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90% về mức độ hài lòng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Phân công, sắp xếp công chức đảm nhận chuyên môn phù hợp sau khi thực Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị.

- Rà soát, xác định vị trí việc làm trong cơ quan phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng cán bộ công chức nhằm phát huy hết vai trò trách nhiệm và năng lực của từng người.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đôn đốc, kiểm tra chế độ công vụ, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa và các lĩnh vực khác có liên quan đến việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của xã. Phân đấu năm 2023 phân đấu 100% CBCC xã được đánh giá mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Áp dụng bộ tiêu chí để đánh giá và phân loại công chức trên cơ sở phân công rõ trách nhiệm theo trình độ chuyên môn được đào tạo. Gắn với việc đánh giá xếp loại cuối năm của công chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân về sự phục vụ hành chính.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức về cải cách hành chính, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ cho cán bộ công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức phẩm chất tốt, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao.

- Áp dụng hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

6. Cải cách tài chính công

- Bố trí ngân sách để mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho bộ phận một cửa nhằm đáp ứng cho yêu cầu giải quyết các TTHC và một cửa điện tử thuộc UBND xã.

- Tăng cường công tác quản lý thu chi ngân sách nhà nước, thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Pháp luật.

- Kiểm tra, giám sát việc thu phí, lệ phí trong việc giải quyết TTHC theo quy định đảm bảo thu đúng, thu đủ không để thất thoát.

- Xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công kịp thời, công khai minh bạch và phòng chống tham nhũng, lãng phí về chế độ hội nghị, công tác phí, chi đón tiếp khách...

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động số 32-CTr/HU ngày 18/01/2022 của Huyện ủy Hướng Hóa về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của UBND tỉnh về phê duyệt dự án chính quyền điện tử tỉnh Quảng Trị.

- Triển khai các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ số hồ sơ TTHC của UBND xã được xử lý trực tuyến ở mức độ 4 đạt tỷ lệ 20% trở lên.

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Phần mềm đôn đốc kiểm tra công việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao. Vận hành quản trị cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị. Tổ chức triển khai ứng dụng các dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của cấp trên.

- Áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các bộ phận khác có liên quan.

- Bố trí nguồn kinh phí để cải tạo, mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020 ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Năm 2023, ít nhất có 70% các văn bản ban hành áp dụng chữ ký số.

8. Duy trì nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS); Chỉ số CCHC.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì nâng cao chỉ số, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng và ban hành kế hoạch Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền xã năm 2023.

-Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính bằng hình thức như thay mới Pa Nô, băng rôn, lồng ghép tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đăng tải các bài viết trên trang thông tin điện tử của xã.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chịu trách nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ 07 nhiệm vụ mà kế hoạch đã xác định, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành, phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân.

- Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC đối với các cấp Chính quyền, người dân và doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận chung trong toàn xã hội. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ quản lý, công chức làm công tác CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, CCHC, chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước làm cơ sở đánh giá, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức. Chủ tịch UBND xã phải chịu trách nhiệm về các vi phạm của cán bộ, công chức trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương nhằm tìm ra giải pháp thích hợp để đẩy mạnh CCHC.

- Đảm bảo đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã đạt kết quả cao, đặc biệt cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã và phục vụ người dân.

- Điều tra mức độ hài lòng của người dân theo quy định để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp dân, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- Kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước năm 2023.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã: Chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 đúng thời gian quy định, triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể.

- Chủ trì, tham mưu cho Đảng Ủy, HĐND xã trong lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy nhà nước, lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức;

- Chủ trì trong công tác triển khai, phổ biến, thông tin, tuyên truyền đầy đủ kịp thời về công tác CCHC.

- Tăng cường công tác Thuận tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

Ngoài những việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong phụ lục kèm theo bản kế hoạch, CBCC có nhiệm vụ cụ thể sau:

2.1. Ông Hồ A Dung chức vụ: Chủ tịch UBND xã

- Đôn đốc theo dõi, đánh giá việc triển khai kế hoạch CCHC trong năm 2023, đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả và chất lượng theo kế hoạch.

- Chủ trì chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; Lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức.

2.2. Ông Hồ A Pườn chức vụ: Phó chủ tịch UBND xã

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của UBND xã trong năm 2023.

- Tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa xã.

2.3. Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện tốt lĩnh vực CCHC, làm đầu mối kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC. Giúp UBND xã đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã.

- Tham mưu xây dựng các văn bản trình chủ tịch ban hành và triển khai thực hiện việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC theo yêu cầu của cấp trên.

2.4. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch xã có trách nhiệm thực hiện tham mưu cho UBND xã trong thuộc lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

2.5. Công chức Tài chính-kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã, cân đối ngân sách để bố trí mua sắm trang thiết bị, chi các khoản hội nghị, chi cho con người để phục vụ liên quan đến công tác CCHC.

- Chủ trì phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan trong lĩnh vực cải cách tài chính công.

2.6. Công chức Văn hoá-xã hội

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC của xã năm 2023, bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của CBCC và người dân.

- Chủ trì chỉ đạo thực hiện việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính thuộc phạm vi quản lý của xã.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã Thuận, đề nghị các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức và nhân dân trong toàn xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội Vụ Huyện;
- ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- UBMTTQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ A Dung

PHỤ LỤC

Kèm theo kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Thuận

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)					
01	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch CCHC của xã	Công chức Văn phòng-Thống kê (Phụ trách bộ phận tổng hợp)	Công chức chuyên môn có liên quan.	Trước 28/02/2023	
02	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của xã năm 2023.	Chương trình, Kế hoạch công tác năm	Công chức Văn phòng-Thống kê (Phụ trách bộ phận tổng hợp)	công chức chuyên môn của UBND xã và cán bộ có liên quan	Tháng 02/2023	
03	Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, đánh giá chỉ số CCHC năm 2022	Kế hoạch, biên bản triển khai	Công Chức VP-TK (Phụ trách công tác tổng hợp)	Cán bộ, công chức xã, không chuyên trách có liên quan	Tháng 02/2023	
04	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC	Xây dựng, Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND xã	Công chức VH-XH; CB Thông tin – Truyền thông	Cán bộ, công chức xã	Tháng 02/2023	
05	Nâng cao chỉ số Par index; sipas,PAPI, PCI...	Kế hoạch; Báo cáo kết quả tự đánh giá	Chủ tịch; các phó chủ tịch; Công Chức VP-TK VP-TK (Phụ trách công tác	Cán bộ, công chức xã,	Năm 2023	

			tổng hợp)			
06	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Quyết định, kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC; Kết luận của đoàn kiểm tra.	Công chức Văn phòng-Thống kê (Phụ trách bộ phận tổng hợp)	Cán bộ công chức xã	Quý II & III 2023	
07	Báo cáo về CCHC xã theo quy định	Báo cáo	Công chức Văn phòng-Thống kê (Phụ trách bộ phận tổng hợp)	Công chức chuyên môn có liên quan	Định kỳ các quý, năm	
08	Đánh giá chỉ số CCHC của xã, phương hướng nhiệm vụ năm 2023	-Báo cáo -Bản đánh giá	Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã, văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước tháng 12/2023	
09	Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh Ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	-Báo cáo kết quả đánh giá kết quả thực hiện	Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã, văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Quý IV/2023	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
01	Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND	Dự thảo Nghị quyết; quyết định; Công văn lấy ý kiến.	- Bộ phận soạn thảo thuộc lĩnh vực phụ trách.	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường Xuyên	
		-Báo cáo thẩm định VB	-CC Tư pháp-Hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường Xuyên	
		- Ban hành văn bản QPPL: Nghị quyết;	- Bộ phận soạn thảo thuộc lĩnh	Công chức chuyên môn có	Năm 2023	

		Quyết định	vực phụ trách.	liên quan		
02	Ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành	-Kế hoạch kiểm tra - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra -Biên bản kiểm tra -Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư Pháp	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 1/2023	
03	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành	-Kế hoạch rà soát -Quyết định	Công chức Tư Pháp	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 20 Tháng 1/2023	
		-Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa VB QPPL	Công chức Tư Pháp	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước ngày 18 tháng 11/2023	
		- Quyết định, Công bố danh mục VB QPPL DO HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.	Công chức Tư Pháp	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 1/2023	
04	Ban hành kế hoạch và tiến hành Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;	Phiếu kiểm tra, báo cáo nội dung kiểm tra	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2023	
05	Công tác phổ biến giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai có hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	-Kế hoạch -Báo cáo -Đề xuất	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công chức chuyên môn có liên quan	Kê hoạch ban hành trước 30 tháng 01/2023	

06	Kiểm tra, đánh giá tình thi hành pháp luật	-Kế hoạch kiểm tra - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra -Biên bản kiểm tra -Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư Pháp	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2023	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
01	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng-Thống kê (Phụ trách công tác KS TTHC)	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa	Tháng 02/2023	
02	Công khai thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử của xã	Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã được công khai	CC Văn phòng-Thống kê (Phụ trách công tác KS TTHC)	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa	Thường xuyên trong năm 2023	
03	Lập kế hoạch rà soát đánh giá quy định TTHC theo phương án đơn giản hoá thuộc thẩm quyền	BC kết quả rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định hành chính.	CC Văn phòng-Thống kê (Phụ trách công tác KS TTHC)	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa	Thường xuyên	
04	Báo kiểm soát TTHC trên hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện theo biểu mẫu trên hệ thống	CC Văn phòng-Thống kê (Phụ trách công tác KS TTHC)	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa	Quý I, II,III và báo cáo năm	
05	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC tại bộ phận một cửa của UBND xã theo Nghị định 107/NĐ-CP của Chính Phủ	Hồ sơ, kết quả TTHC được số hóa, ký số	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa		Trong năm 2023	

06	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định TTHC	Văn bản xử lý nội dung phản ánh kiến nghị	Công chức, Các ban ngành, đoàn thể có liên quan		Thường xuyên	
07	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Báo cáo kết quả khảo sát	Công chức chuyên môn bộ phận một cửa	CC Văn phòng-Thống kê (Phụ trách công tác KS TTHC)	Thường xuyên năm 2023	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
01	Tiếp tục rà soát, kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”	Quyết định	UBND xã	Công chức văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	
02	Phân công, sắp xếp công chức đảm nhận chuyên môn phù hợp sau khi thực Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị.	Quyết định phân công nhiệm vụ CBCC xã	UBND xã	Công chức văn phòng-Thống kê (Phụ trách tổng hợp)	Tháng 01/2023	
03	- Rà soát, xác định vị trí việc làm trong cơ quan phù hợp với năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng cán bộ công chức nhằm phát huy hết vai trò trách nhiệm và năng lực của từng người.	Báo cáo kết quả	Chủ tịch, các phó chủ tịch Công chức văn phòng-Thống kê (Phụ trách tổng hợp)	Văn phòng-thống kê và CBCC có liên quan	Thường xuyên năm 2023	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
01	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, kỷ cương hành chính đối với cán bộ công chức xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng-Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên năm 2023	
02	Bồi dưỡng, đào tạo cán bộ công chức xã	-Kế hoạch đào tạo -Danh sách đăng ký đào	Cán bộ, công chức xã	Văn phòng-Thống kê (Phụ	Theo kế hoạch của huyện	

		<p>tạo</p> <p>-BC Kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm</p>		trách tổng hợp)		
03	Kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	<p>-Kế hoạch kiểm tra</p> <p>-Biên bản kiểm tra</p> <p>-Báo cáo kết quả kiểm tra</p> <p>-Văn bản xử lý (Nếu có)</p>	Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên năm 2023	
04	Đánh giá xếp loại chất lượng công chức xã.	<p>-Ban hành quy chế làm việc</p> <p>-Báo cáo kết quả</p>	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng- Thống kê và công chức chuyên môn.	Tháng 12/2023	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
01	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về thu chi thường xuyên	-Quyết định công khai dự toán, quyết toán, kết quả thu ngân sách năm 2023	-Chủ tịch UBND xã -CC Tài chính- Kê toán	Cán bộ, công chức xã	Tháng 01/2023	
02	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản	Quyết định, quy chế	Chủ tịch UBND xã -CC Tài chính- Kê toán	Cán bộ, công chức xã	Tháng 02/2023	
03	Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công	Quyết định, ban hành quy chế quản lý tài sản	Chủ tịch UBND xã -CC Tài chính- Kê toán	Cán bộ, công chức xã	Tháng 02/2023	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ					
01	Ban hành kế hoạch ứng dụng công	Kế hoạch ứng dụng	-Công chức Văn	Các bộ phận liên	Tháng 02/2023f	

	nghệ thông tin năm 2023	CNTT Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	hóa-Xã hội; -CB Thông tin-truyền thông	quan		
02	Thực hiện phần mềm một cửa điện tử, phần mềm hộ tịch trong giải quyết thủ tục hành chính.	-Phần mềm -BC kết quả thực hiện	Công chức bộ phận một cửa	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên cả năm 2023	
03	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số trong việc giải quyết công việc của UBND xã	Tham gia tập huấn về quản lý, sử dụng, áp dụng	Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã	Văn phòng-thống kê (Phụ trách bộ phận một cửa)	Thường xuyên	
05	Triển khai các biện pháp tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia.	Các hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến ở mức độ 4	Công chức bộ phận một cửa		Cả năm	